

Grille de repérage

ACCUEIL

Signalez par une croix dans la colonne de droite les indices que vous repérez.
Vous pouvez ajouter d'autres indices qui n'apparaissent pas dans la liste .

Parcours scolaire

La personne évoque une scolarité qui ne va pas au-delà de l'obligation légale ou s'arrête avant.	
Elle a été scolarisée en discontinu (absences, maladie, problèmes familiaux, déménagements...)	
Elle a été positionnée en CLIS (Classe pour l'Inclusion Scolaire), SEGPA (Section d'Enseignement Général et Professionnel), IME (Institut Médico-Educatif), IMPRO (Institut Médico-PROfessionnel)	
Elle dit qu'elle n'aime pas l'école, qu'elle n'a rien appris.	

Autonomie

Elle a des difficultés à se projeter dans l'avenir.	
Elle évoque des difficultés pour effectuer les démarches administratives.	
Elle s'en remet à l'interlocuteur sans réserve, ne pose pas de question.	
Elle semble accepter les propositions d'action mais ne s'y rend pas.	
Elle évoque des problèmes avec l'argent (rendu monnaie, gestion budget...)	

Communication orale

Elle répond de façon évasive, sans argumentation.	
Elle énonce des phrases mal construites, avec un vocabulaire pauvre.	
Elle pose peu ou pas de questions.	
Elle se réfugie derrière sa timidité.	
Elle vient aux rendez vous accompagnée d'une autre personne.	

Communication écrite

Elle utilise des excuses pour ne pas lire et/ou écrire : oubli des lunettes, mal au bras...

Elle dit qu'elle n'aime pas écrire, qu'elle déteste les papiers.

Elle prétend ramener le document chez elle pour le remplir au calme.

Elle se sert d'un modèle pour écrire son adresse.

Elle donne sa date de naissance uniquement en chiffres.

Elle mélange les graphies (majuscules et minuscules)

Elle ne communique pas par SMS ou emails.

Gestion de l'espace et du temps

Elle refuse de prendre les transports en commun.

Elle arrive souvent en retard ou en avance aux rendez vous.

Elle se fait déposer par un tiers.

Elle refuse de se rendre dans des zones géographiques qu'elle ne connaît pas.

Elle n'utilise pas d'agenda papier ou numérique.

Elle demande qu'on lui note le prochain rendez vous.

Elle ne parvient pas à énoncer chronologiquement les éléments de sa vie personnelle, scolaire, professionnelle.

Calculs

Elle ne peut fournir oralement les données chiffrées (numéro de Sécurité Sociale, téléphone...)

Elle ne nomme pas les opérations, mais les désigne par leurs signes.

Elle n'utilise ni carte bleue, ni chéquier.

Elle dit ne jamais vérifier la monnaie après un achat.