

Répertoire des compétences

SITUATION PROFESSIONNELLE

Signalez par une croix dans la colonne de droite les compétences ou ressources que vous repérez.
Vous pouvez ajouter des compétences ou des ressources qui ne figurent pas dans la liste.

Parcours de formation

La personne a un diplôme	
Elle a validé le CLÉA	
Elle a déjà suivi un ou des parcours de formation	

Travailler en autonomie

La personne aime prendre des initiatives.	
Elle sait faire face aux imprévus.	
Elle sait à qui s'adresser pour demander de l'aide si elle en a besoin	
Elle applique les règles et consignes de travail	
Elle sait nettoyer et ranger son poste de travail	

Travailler en équipe

La personne sait trouver sa place et se rendre utile pour réaliser un travail en équipe	
Elle aime donner un coup de main aux collègues qui en ont besoin	
Elle écoute l'avis des autres pour trouver une solution	

Communication orale

La personne intervient dans les réunions d'équipe.

Elle prend la parole pour donner son avis

Elle sait formuler une demande

Elle écoute les conseils

Elle connaît le vocabulaire professionnel de son poste de travail : outils, produits, machines.....

Communication écrite

La personne connaît les supports professionnels (affichage, consignes écrites, modes d'emploi...)

Elle remplit les documents de suivi (planning, fiches de procédure, fiches qualité...)

Elle sait lire les affiches concernant les consignes d'hygiène et de sécurité.

Elle laisse des messages écrits à ses collègues

Gestion de l'espace et du temps

La personne respecte les horaires et la durée de travail

Elle est présente tous les jours de travail

Elle accepte facilement les déplacements

Numérique

La personne utilise un ordinateur dans le cadre de son travail

Apprendre à apprendre tout au long de la vie

La personne sait décrire son activité et ce qu'il faut connaître pour la réaliser

Elle sait parler de ses points forts et de ses points faibles

Elle sait tenir compte de son expérience pour ne pas refaire les mêmes erreurs

Maîtriser les gestes et postures

La personne sait à quoi servent les consignes d'hygiène et de sécurité

Elle connaît les bons gestes pour ne pas se blesser au travail

Elle utilise les équipements de sécurité (chaussures, masques, caques...)

Domaines professionnels – métiers

La personne sait décrire les activités professionnelles qu'elle pratique ou a pratiquées (se référer si besoin à des fiches métiers) :

Elle sait.....

Elle sait.....